

ПОРЯДОК РАБОТЫ



Вы звоните нам или оставляете заявку на нашем сайте.

Мы направляем анкету со сведениями, необходимыми нам для подготовки документов, и список документов.



Вы отправляете нам заполненную анкету и документы по электронной почте.

После бесплатного анализа документов мы подтверждаем достаточность комплекта документов для регистрации НКО, направляем вам договор и форму доверенности.



Закключаем договор (можно дистанционно).

Мы готовим комплект документов для регистрации НКО.



Учредители подписывают заявление и доверенность у нотариуса. По вашему желанию вы можете подписать документы у нашего нотариуса без очереди.

Мы подаем и получаем документы в регистрирующем органе без вашего участия.



Мы получаем коды статистики, уведомления из внебюджетных фондов о постановке на учет и передаем вам комплект документов для начала работы (вы можете заказать также получение иных документов, необходимых для работы).

ПОЧЕМУ МЫ?



Работаем с 2010 года, за время работы мы накопили огромный опыт и приобрели деловые связи.



Богатое портфолио зарегистрированных юридических лиц (размещено на нашем сайте).



Более 100 отзывов клиентов в Интернете.



Полный спектр услуг

Вы можете воспользоваться всем спектром сопутствующих услуг (предоставление юридического адреса, перевод и прочие услуги).



Гарантия результата

Мы уверены в качестве оказываемых услуг и достижении обозначенного результата, поэтому оплата наших услуг напрямую зависит от результата работы (гарантия закреплена в договоре).



Прозрачность в работе, строгое соблюдение сроков и своевременное информирование

Юрист сообщает вам о ходе работы по вашему делу. Также всем клиентам предоставляется доступ в личный кабинет на сайте, где можно узнать информацию об оказании услуг в режиме онлайн (что сделано, что запланировано, сроки завершения).



Современный сервис

Онлайн заказ услуг, нотариус без очереди, курьерская доставка документов, широкий выбор способов оплаты услуг и удобный график работы.



ДВИТЕКС®
юридическая фирма

РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



г. Москва, пер. 1-й Голутвинский, дом 3-5,
стр. 1, 1 этаж



+7 (495) 223-48-91



+7 (985) 424-40-41



 www.dvitex.ru

Некоммерческая организация (НКО) - организация, для которой извлечение прибыли не является основной целью, поэтому участники НКО не распределяют прибыль от ее деятельности между собой.

ФОРМЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РОССИИ:

- +

автономные некоммерческие организации (АНО)

+

ассоциации (союзы)

+

фонды

+

общественные организации (общероссийские, межрегиональные, региональные, местные)

+

учреждения
- +

потребительские кооперативы

+

товарищества собственников недвижимости

+

общественные движения

+

политические партии

+

религиозные организации

Если вы затрудняетесь с выбором формы некоммерческой организации, обратитесь к нашим специалистам, мы с радостью поможем вам с выбором.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

1 ОПРЕДЕЛИТЕ ВАЖНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- +

выберите форму некоммерческой организации
- +

проверьте, соответствует ли количество учредителей требуемому минимуму для данной формы НКО
- +

придумайте название некоммерческой организации
- +

определите цели и виды деятельности (для фонда - цели использования имущества)
- +

выберите руководителя НКО

Обратите внимание! Наименование должно отражать характер деятельности. Запрещается использование наименования, оскорбляющего нравственность, национальные и религиозные чувства граждан; аналогичного наименованию зарегистрированного общественного объединения. Использование в наименовании некоммерческой организации официального наименования Российская Федерация или Россия, а также слов, производных от этого наименования, допускается при наличии специального разрешения или при условии соответствия определенным критериям.

2 ВЫБЕРИТЕ АДРЕС ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО ("ЮРИДИЧЕСКИЙ" АДРЕС)

Важно, чтобы по адресу регистрации НКО была обеспечена связь с организацией, так как по данному адресу может поступать важная корреспонденция. По адресу НКО определяется также налоговый орган, с которым организация будет взаимодействовать.

Обратите внимание! В качестве адреса регистрации некоммерческой организации может быть использован адрес места жительства руководителя или учредителя.

Для регистрации НКО потребуются гарантийное письмо и копия документа, подтверждающего право собственности (при регистрации НКО по месту жительства руководителя или учредителя данные документы не требуются).

3 ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

Подготовьте следующие документы для регистрации НКО:

- +

устав НКО
- +

протокол общего собрания учредителей (решение единственного учредителя) о создании НКО
- +

заявление о регистрации юридического лица по форме Р11001
- +

уведомление о применении УСН, если планируете применять упрощенную систему налогообложения

Если учредителем выступает иностранное юридическое лицо, то получите в уполномоченном органе иностранного государства документы, подтверждающие его статус (выписку из торгового или аналогичного реестра, копия документа должна быть легализована или апостилирована) и сделайте нотариально удостоверенный перевод документа на русский язык.

В зависимости от формы НКО могут потребоваться дополнительные документы для регистрации. При использовании в наименовании НКО личного имени гражданина или слова "Россия", "Российская Федерация" и производных для регистрации необходимо предоставить разрешение на использование.

4 ОПРЕДЕЛИТЕ РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

Регистрирующим органом для всех некоммерческих организаций (за исключением потребительских кооперативов и ТСН) является Министерство юстиции. Для регистрации большинства НКО необходимо обращаться в территориальное управление Минюста в соответствующем субъекте РФ (общероссийские общественные организации, международные организации, политические партии, централизованные религиозные организации регистрируются Центральным аппаратом Министерства юстиции РФ).

5 ПОДПИШИТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ НКО У НОТАРИУСА

Обратите внимание! Заявителями при регистрации НКО выступают все учредители.

6 ОПЛАТИТЕ ГОСПОШЛИНУ

Размеры пошлины за регистрацию НКО:

Политическая партия и ее региональное отделение	3 500 руб.
Общероссийские общественные организации инвалидов и их отделения	1 400 руб.
Иные НКО	4 000 руб.

7 ПОДАЙТЕ ДОКУМЕНТЫ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

Предоставление документов для регистрации подтверждается распиской регистрирующего органа.

8 ПОЛУЧИТЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ НКО, ЛИСТ ЗАПИСИ В ЕГРЮЛ, А ТАКЖЕ ЭКЗЕМПЛЯР УСТАВА С ОТМЕТКОЙ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

Предоставление документов для регистрации подтверждается распиской регистрирующего органа.

Сроки регистрации НКО:

Политическая партия	30 дней
Общественные организации	33 дня
Религиозные организации	от 1 до 6 месяцев (при проведении религиозно-экспертной экспертизы)
Иные НКО	17 рабочих дней

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НКО?

- 1

получить коды статистики (данные коды используются в бухгалтерской отчетности)
- 2

получить во внебюджетных фондах уведомления о постановке на учет (в них указан регистрационный номер страхователя для отчетности по страховым взносам)
- 3

открыть расчетный счет в банке
- 4

организовать ведение бухгалтерского учета, назначить главного бухгалтера, сдать отчетность о среднесписочной численности работников
- 5

подписать трудовой договор с руководителем и издать приказ о его назначении
- 6

оформить работников (если они вам необходимы) и организовать документооборот в зависимости от деятельности НКО (разработать формы договоров и иных документов для работы)

КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ЮРИДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО В РОССИИ

Юридическая фирма "Двитекс" много лет занимается регистрацией юридических лиц, консультированием клиентов в сфере корпоративного права, внесением изменений сведений в ЕГРЮЛ и учредительных документах, комплексным юридическим сопровождением компаний. Вся работу мы берем на себя. Ваше участие в процессе минимально.

В нашей компании вы можете заказать:

- 1

Консультации юриста по выбору формы НКО и по другим вопросам при создании и в процессе работы НКО
- 2

Регистрацию некоммерческой организации (в том числе с предоставлением юридического адреса)
- 3

Регистрацию отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций
- 4

Аккредитацию спортивной федерации
- 5

Комплексное юридическое сопровождение деятельности некоммерческой организации: консультации юриста, договорная работа, претензионная и судебная работа, защита интеллектуальной собственности, прочие юридические услуги для некоммерческих организаций
- 6

Регистрацию изменений сведений в ЕГРЮЛ (при смене руководителя, адреса и пр.)
- 7

Подготовку новой редакции устава и регистрацию изменений в учредительных документах (изменение наименования или места нахождения организации и пр.)

Стоимость и иную информацию о данных услугах вы можете уточнить у наших специалистов по телефону +7 (495) 223-48-91 или на сайте www.dvitex.ru.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- анкета со сведениями, необходимыми для подготовки документов
- документы, подтверждающие адрес (место нахождения) НКО (адрес может быть предоставлен нашими партнерами по запросу за дополнительную плату)
- доверенность для представления интересов (по нашей форме)

Для получения списка необходимых документов для оказания иных услуг вы можете обратиться к нашим специалистам.